



Die Kunstgiesserei Strassacker ist ein branchenführendes Familienunternehmen mit 320 Mitarbeitern. Wir sind Partner von internationalen Bildhauern, Designern, Architekten und Steinmetzen in der Umsetzung und Realisierung von Projekten und Gestaltungsideen.

„Jeder ein Experte – alle zusammen ein Team!“

Sie sind auf der Suche einer neuen Herausforderung, bei der Sie einen eigenen Aufgabenbereich verantworten? Sie schätzen eine ergebnis- und zielorientierte Arbeit und möchten sich in flachen Hierarchien, mit viel Eigenverantwortung weiterentwickeln? Dann sollten sie sich diese Gelegenheit nicht entgehen lassen!

**Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir Sie!**

## **Personalreferent (w/m/d)**

**Teilzeit (25 Stunden/Woche)**

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Mitarbeiter in allen Personalangelegenheiten sowie Beratung der Führungskräfte
  - Durchführung aller operativen Personalmaßnahmen vom Eintritt bis zum Austritt
  - Organisation und Durchführung von personalwirtschaftlichen Vorgaben der Personalleitung und der Geschäftsleitung
  - Aktive Förderung und Umsetzung von organisatorischen und konzeptionellen Projekten im HR Bereich (Prozessoptimierung, Personalentwicklung, Personalplanung etc.)
  - Betreuung des kompletten Personalmarketing, Recruiting- und Bewerbungsmanagements
  - Erstellung von regelmäßigen Reports, Statistiken im Rahmen des HR-Controllings
  - Durchführung von analytischen Stellenbewertungen nach tarifvertraglichen Bestimmungen (ERA)
  - Koordination der Berufsausbildung
- Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Fortbildung zur/m geprüften Personalfachkauffrau/-mann oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt HR
- Mehrjährige Berufserfahrung in operativer und konzeptioneller HR Arbeit in einem tarifgebundenen Industrieunternehmen der Metall- und Elektroindustrie
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozial- und Betriebsverfassungsrecht
- Sehr gute Kenntnisse MS Office, ideal auch LOGA HR und Zeiterfassung ATOSS
- Empathische und vertrauenswürdige Persönlichkeit mit hoher Kommunikationsfähigkeit und sozialer Kompetenz sowie Dienstleistungsorientierung
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten mit strukturierter, lösungsorientierter sowie sorgfältiger Arbeitsweise mit ausgeprägten Teamplayer-Kompetenzen

Das erwartet Sie:

- Ein innovatives und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld mit vielseitigen Themen
- Leistungsgerechtes Gehalt und Zusatzleistungen
- Individuelle persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Ein motiviertes, kollegiales und dynamisches Team

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins, sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen an unsere Personalabteilung, bevorzugt per Email an [str.bewerbungen@strassacker.de](mailto:str.bewerbungen@strassacker.de)